

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах,
предоставляемых МБУК «Межпоселенческая библиотека»
муниципального образования - Шацкий муниципальный район

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепление материально-технической базы библиотечных учреждений.

2. Библиотека оказывает платные услуги заинтересованным потребителям в рамках самофинансирования. Они являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- статьями 50, 120, 136, 138, 218, 298, 1273, 1275 Гражданского кодекса РФ;
- статьями 7, 8, 14, 16 закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- статьями 6, 12, 13 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- статьями 7, 13 Федерального закона «О библиотечном деле»;
- статьей 9 Закона Рязанской области «О библиотечном деле»;
- Уставом библиотеки;
- правилами пользования;
- настоящим положением.

3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4. Цены на платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки и зависят от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых документов (предметов);
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т.п.).

Отдельным категориям пользователей по решению администрации библиотеки платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

Прейскурант услуг пересматривается раз в полгода с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

5. Оплату дополнительных платных услуг библиотеки осуществляет потребитель:

- наличными деньгами (с выдачей сотрудником библиотеки квитанции об уплате установленного образца)
- безналичным перечислением (с предъявлением копии платежного поручения банка)

Образующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются в бухгалтерию управления культуры, где централизованно ведется их аналитический учет.

6. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спецсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение.
7. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется коллегиально директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально-техническое развитие библиотеки;
 - дополнительное пополнение книжного фонда;
 - пополнение канцелярских и сопутствующих товаров для ксерокса, принтера;
 - проведение массовых мероприятий.
8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.

Директор МБУК
«Межпоселенческая библиотека»



В.А. Илюшина

В.А. Илюшина